

「용인시농업기술센터」 기간제근로자 채용 공고

용인시농업기술센터에서 근무할 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2014년 2월 5일

용인시농업기술센터소장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	인원	근무 기간	업무내용	근무장 소	자격요건
계	1명				
<도농교류 활성화>분야	1명	2월~12월	◦용인농촌테마파크 홈페이지 관리 ◦농업농촌체험교육 예약 및 상담 ◦체험교육 운영 보조	농업 기술센터	◦출퇴근이 가능한자 ◦휴일근무 가능한자 ◦컴퓨터 활용 가능한자 (포토샵, 일러스트레이터 중 1개 프로그램 활용 필수)

2. 근무조건

가. 신분 : 공무원의 업무를 보조하는 기간제근로자

나. 계약기간 : '14. 02. 17. ~'14. 12. 31.

※ 계약기간은 상황에 따라 변경될 수 있음

다. 보수 : 42,860원/일(주휴수당 지급)

※ 주휴수당은 1주 단위로 5일간 결근이 없을 때 지급

※ 휴일 근무 시 휴일근무수당 150%지급

라. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)

마. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

※ 4대보험 적용에 따른 보험료 중 본인 부담금은 임금에서 공제

※ 기타사항은 용인시 기간제근로자 임금 지급 및 관리규정, 근로기준법에 준함

3. 응시자격 및 우대조건

가. 응시자격

- 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 공고일로부터 최종합격일까지 계속해서 주민등록 주소자가 용인시로 되어있어야 하며, 동 기간 중 주민등록 말소사실이 없는 자

나. 우대조건 : 영농경력 유경험자(온실 관리)

4. 시험방법

가. 1차 심사 : 서류전형

- ※ 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사

나. 2차 심사 : 면접시험

- ※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시

5. 원서접수 및 시험일정

가. 접수기간 : 2014. 2. 5.(수) ~ 2014. 2. 11.(화) 16:00까지

나. 접수방법

- 방문 및 이메일 접수

- ※ e-mail : jhsouth@korea.kr

다. 서류전형 : 2014. 2. 11. (화)

라. 1차 서류전형 합격자 발표 : 2014. 2. 12. (수)

- 방법 : 개별통지

마. 2차 면접시험 : 2014. 2. 13. (목)

- 구체적인 면접시험 장소 및 시간은 서류전형 합격자 발표 시 공지
- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 검증

바. 최종합격자 발표 : 2014. 2. 14. (금)

- 방법 : 개별통지

- ※ 단, 모집인원 미 충원시 추가 공고 생략하고 수시 이력서 접수하여 인원 충원 예정

6. 제출서류

가. 원서접수기간에 제출하는 서류

- 1) 방문접수자 : 응시원서 1부, 자기소개서 1부, 개인정보 제공 및 이용동의서 1부
- 2) E-Mail 접수자 : 응시원서 1부, 자기소개서 1부, 개인정보 제공 및 이용동의서 1부
- 자기소개서는 반드시 공고문에 첨부된 양식을 다운로드 받아 한글(hwp) 파일로 작성하여야 함

나. 면접시험 당일 제출하는 서류 (서류전형 합격자에 한함)

- 1) 주민등록등본 1부
- 2) 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 3) 경력증명서 1부(해당자에 한함)

7. 응시자 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

마. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

※ 용인시농업기술센터 농촌테마과 (☎ 031-324-4052)

[붙임 1]

응시원서

채용 구분	채용분야		접수번호	
----------	------	--	------	--

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성명	한글		생년월일		성별		
			한자						
		현 주소		(우: -)					
		e-Mail			병역사항	필, 면제, 미필 (면제사유)			
		자택전화			휴대폰				

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 · 어 학	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

우 대 사 항	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.	
2014년 월 일	작성자 : (서명)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
※ 주민등록상 용인시에 거주하고 있어야 함
- ② 학 력 : 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재
- ③ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출

【붙임2】

자 기 소 개 서

성 명 : ○ ○ ○ (분야명 기재)

- 특별한 양식이 없이 응모자가 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술 (2매 이내)
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2014. . .

작 성 자 : ○ ○ ○

【붙임3】

〈개인정보 제공 및 이용 동의서〉

국무조정실은 기간제 근로자 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 기간제 근로자의 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항
- 고유식별정보 : 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 기간제 근로자 채용 신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

20 년 월 일

성명 : (서명) 주민번호 : —